Administrativ og koordinerende leder til Næstved Svømmeklubs konkurrenceafdeling

Næstved Svømmeklub søger en administrativ og koordinerende leder til klubbens konkurrenceafdeling.

Vi er i gang med at styrke vores sportslige og organisatoriske set-up, så vi får en tydeligere rollefordeling, bedre sammenhæng mellem holdene og mere gennemsigtighed i den daglige drift. Som led i dette ønsker vi at placere en række administrative, praktiske og ledelsesmæssige opgaver tydeligere omkring trænerteamet.

Formålet er, at trænerne i højere grad kan koncentrere sig om det sportslige arbejde, mens den daglige koordinering, opfølgning og praktiske organisering understøttes af en tydelig ledelsesfunktion tæt på bestyrelse, trænere, frivillige og forældre.

Om rollen
Rollen er tænkt som en administrativ, koordinerende og personalemæssig ledelsesfunktion på ca. 5-8 timer om ugen.

Du bliver et vigtigt bindeled mellem bestyrelsen, trænerteamet, frivillige og forældre i konkurrenceafdelingen.

Funktionen kræver ikke, at du er svømmefagligt stærkest, men den kræver, at du kan tage et tydeligt dagligt ledelsesansvar for rammer, opfølgning, koordinering, samarbejde og trivsel.
Dine primære opgaver

Opgaverne vil blandt andet være at:
- have det daglige koordinerende og personalemæssige ledelsesansvar for trænerteamet
- koordinere praktiske og administrative opgaver i konkurrenceafdelingen
- sikre tydelig rolle- og opgavefordeling mellem trænere, frivillige og bestyrelse
- følge op på aftaler og sikre, at opgaver bliver placeret og løst
- være koordinerende bindeled mellem bestyrelse og trænerteam
- understøtte planlægning af stævner, træningslejre og øvrige aktiviteter
- hjælpe med overblik over tilmeldinger, transport, overnatning og praktiske forhold
- understøtte arbejdet med egenbetaling, tilskud og økonomisk overblik i samarbejde med kasserer/bestyrelse
- bidrage til tydelig og rettidig kommunikation til forældre og svømmere
- hjælpe med at placere relevante opgaver hos frivillige og forældre
- sikre, at praktiske opgaver ikke unødigt lander hos trænerne

Din rolle i forhold til trænerteamet
Du får det daglige koordinerende og personalemæssige ledelsesansvar for trænerteamet i konkurrenceafdelingen.

Det betyder, at trænerne refererer til dig i forhold til arbejdstid, opgavefordeling, aftaler, trivsel, samarbejde, opfølgning og praktisk koordinering.

Du har ansvar for at skabe tydelighed om, hvem der gør hvad, følge op på aftaler og sikre, at bestyrelsens beslutninger omsættes i den daglige drift.

Du er ikke sportsfaglig leder i den forstand, at du alene fastlægger træningsindhold, sportslig linje eller stævneprioritering. Det sportsfaglige ansvar ligger hos den fuldtidsansatte træner og årgangs-/talentudvikleren i samarbejde med trænerteamet.

Din ledelsesopgave handler derfor om rammer, retning, koordinering, opfølgning og trivsel – mens den sportslige faglighed varetages af de sportsligt ansvarlige trænere.

Vi forestiller os, at du
er struktureret og god til at skabe overblik

- er tydelig og ordentlig i din kommunikation
- kan tage dagligt ledelsesansvar på en rolig, tydelig og tillidsfuld måde
- kan følge op på aftaler på en rolig og vedholdende måde
- trives med at koordinere mellem flere forskellige parter
- har forståelse for foreningsliv og frivillighed
- kan samarbejde med både trænere, forældre, frivillige og bestyrelse
- kan håndtere praktiske opgaver uden at gøre dem mere komplicerede end nødvendigt
- har blik for både mennesker, struktur og drift

Erfaring fra foreningsliv, administration, personaleledelse, frivilligkoordinering, projektkoordinering eller lignende er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

- en vigtig rolle i udviklingen af Næstved Svømmeklubs konkurrenceafdeling
- mulighed for at bidrage til en mere bæredygtig og tydelig organisering
- tæt samarbejde med bestyrelse, trænere og frivillige
- en funktion med reel betydning for hverdagen i klubben
- fleksible rammer, der aftales nærmere

Omfang
Rollen forventes at fylde ca. 5-8 timer om ugen.

Funktionen skal ses som en mindre, men vigtig nøglefunktion i en frivillig forening. De konkrete rammer – herunder eventuel aflønning eller frivillig aftale – afklares nærmere. Opgaven skal først og fremmest bæres af lysten til at bidrage til klubbens udvikling, skabe struktur og understøtte et stærkt fællesskab omkring konkurrenceafdelingen.

Interesseret?
Har du lyst til at være med til at skabe mere struktur, bedre koordinering og tydeligere rammer omkring konkurrenceafdelingen i Næstved Svømmeklub, hører vi meget gerne fra dig.

Send ansøgning og CV til svoem@naestvedsvoemmeklub.dk hurtigst muligt og senest fredag den 14.8. 2026. Vi forventer at afholde samtaler i uge 34.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du sende dem skriftligt til svoem@naestvedsvoemmeklub.dk. På grund af sommerferie må der forventes længere svartid, og spørgsmål besvares som udgangspunkt fra uge 33. Fra uge 33 kan henvendelser om stillingen ligeledes rettes til formand Nikolaj Nissen på tlf. 25 94 20 72.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Næstved Svømmeklub